

요가원 · 발레학원 · 그룹 클래스를 여러 강사가 나눠 진행

그룹 수업 · 여러 강사 매뉴얼

클래스마다 담당 강사를 정하고, 요일·시간별 시간표를 반복으로 깔아 둡니다. 회원은 앱에서 빈자리에 예약하고, 강사는 자기 클래스만 출석 체크해요.



수강권은 하나로 충분해요. 그룹 클래스 여러 개를 수업 구성에 모두 넣은 **그룹 통합권**을 주면, 회원은 강사와 상관없이 어느 클래스든 예약할 수 있어요. 특정 강사 클래스만 듣게 하려면 그 클래스만 넣은 수강권을 따로 만드세요.

1. 강사 추가 · 권한
2. 강사별 그룹 클래스
3. 그룹 통합 수강권
4. 시간표 반복 등록
5. 예약 · 출석 · 설정

1 강사 추가 · 권한

≡ → 강사 → + → 새로운 강사. 강사에게 일정 담당만 조회 · 등록 · 수정 권한을 주면 자기 클래스만 보고 출석 체크해요.

PTERS 아이디가 있는 강사

1 새로운 강사

닫기

① 새로운 강사

×

새로운 강사

3 등록

1 강사명 * 김선생(월수금)

휴대폰 번호

휴대폰 번호

생년월일

생년월일

성별

성별

2 권한 * 허용 권한 >

① 강사명 ② 권한 ③ 등록

2 강사별 그룹 클래스

≡ → 수업 → + → 클래스명(예: 빈야사 요가) · 담당 강사 · 정원 · 최소 정원 · 수업 시간 → 등록. 클래스마다 반복.

그룹 수업: ① 정원 ② 최소 정원 ③ 수업 시간 ④ 등록

① 강사별 수업(담당 표시)

3 그룹 통합 수강권

≡ → 수강권 → + → 수업 구성에서 그룹 클래스를 모두 선택 → 횟수·기간·가격 → 등록. 아래 **예약 규칙**에서 하루·주간 최대 예약 횟수를 걸 수 있어요.

①②③ 수업을 여러 개 고르면 통합 수강권 ④ 완료

① 수업 구성 ② 횟수 ③ 기간 ④ 가격 ⑤ 등록

4 시간표 반복 등록

아래 탭 **일정** → + → 클래스 선택(담당 강사 자동) → 회원은 비워 둔 채 첫 날짜·시각 → **반복** → **요일 지정** → 종료일 → 저장 → 등록.
클래스·요일마다 반복해서 주간 시간표를 완성해요.

그룹 일정: ① 수업 ② 회원 비워도 됨 ③ 반복 ④ 등록

①②③ 요일 선택 ④ 완료

① 강사 선택(윤코치) ②③ 그 강사 클래스만

5 예약·출석·설정

회원은 앱에서 시간표의 빈자리에 예약해요(정원이 차면 대기). 수업을 누르면 예약 회원이 보이고, **출석 체크 → 전원 출석 → 저장**. ≡ → **회원 예약**의 그룹 수업에서 **예약시 자동 확정 · 대기 허용 정원 · 정원 미달 자동 취소**를 정하세요.

그룹 필라테스

일정 메모 (외전 공유)

내 메모 (회원님께 공유되지 않는 메모입니다.)

내 메모 (회원 공유 X)

담당 강사님께 메모 (회원님께 공유되지 않는 메모입니다.)

담당 강사님께 메모 (회원 공유 X)

회원

3/6명

예약 확정 회원 목록 >

[1] 한발레

사용: 그룹 8회권

등록: 26.10.08 17:21:48.61

[2] 최필라

사용: 그룹 8회권

등록: 26.10.08 17:21:48.62

[3] 정요가

사용: 그룹 8회권

등록: 26.10.08 17:21:48.62

대기 회원

0명

대기 예약 회원 목록 >

등록: 2026년 10월 08일 (목) 오후 5시 20분 - 피터스관리

출석 체크

정원(3/6)

최필라

결석 ☐ 출석 ☒

정요가

결석 ☐ 출석 ☒

한발레

결석 ☐ 출석 ☒

회원 예약

저장

예약시 취소 불가

개인(1:1) 수업 예약시 취소가 불가능합니다.

다른 개인(1:1)수업과 중복 예약 허용

여러개의 개인 수업이 있는 경우 같은 시간에 여러개의 개인 수업을 예약할 수 있습니다.

그룹수업과 중복 예약 허용

그룹 수업이 있는 시간에 개인 수업을 예약할 수 있습니다.

같은 개인(1:1)수업 여러번(중복) 예약 허용

같은 수업이 같은 시간대에 예약되어 있어도 수업을 중복해서 예약할 수 있습니다.

그룹 수업

예약시 자동 확정

기능을 켜두면 회원님께서 예약시 대기 예약으로만 등록됩니다.

같은 그룹 수업 여러번(중복) 예약 허용

같은 그룹 수업을 여러번 예약할 수 있습니다.

대기 허용 정원

수업 정원 초과시 대기 예약으로 등록됩니다.

정원 미달시 일정 자동 취소 시간

설정 안함 >

수업 시작전 수업의 최소 정원 이상 예약이 안된 경우 일정이 자동 폐강되는 시간을 선택할 수 있습니다.

수업 메뉴에서 최소 정원을 설정해주세요.

회원님께 반드시 안내해주세요.

① 예약 회원 ② 대기 회원

① 전원 출석 ② 저장

① 그룹 수업 예약 설정

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.

피터스(PTERS) 레슨 예약·회원관리 · 02-832-1022 · support@pters.co.kr · 전체 가이드 start.pters.co.kr/manual