

요가·필라테스 스튜디오 · 월=요가, 화=필라테스처럼 요일별 클래스 운영

그룹 수업 · 요일별 주간 시간표 매뉴얼

클래스를 종류별로 만들고, 클래스마다 반복 일정으로 요일·시간을 지정하면 주간 시간표가 완성돼요. 회원은 앱에서 시간표를 보고 예약합니다.



예시 시간표 월·수 10:00 빈야사 요가 / 화·목 19:00 그룹 필라테스 / 토 11:00 주말 특강. 클래스 3개를 만들고 반복 일정을 3번 등록하면 끝이에요.

1. 클래스 만들기
2. 수강권(통합 · 종류별)
3. 클래스별 반복 일정
4. 휴강 · 변경 · 출석

1 클래스 만들기

≡ → 수업 → + → 클래스명 · 정원 · 최소 정원 · 수업 시간(요가 60분, 필라테스 50분처럼 다르게) → 등록. 클래스마다 반복.

그룹 수업: ① 정원 ② 최소 정원 ③ 수업 시간 ④ 등록

2 수강권

≡ → 수강권 → + → 모든 클래스를 들을 수 있게 하려면 **수업 구성**에서 전부 선택(통합권), 요가만 듣는 회원권은 요가만 선택. 가격이 다른 종류별로 나뉘요.

①②③ 수업을 여러 개 고르면 통합 수강권 ④ 완료

① 수업 구성 ② 횟수 ③ 기간 ④ 가격 ⑤ 등록

아래 탭 **일정** → + → 클래스 선택 → 회원 비워 둠 → 첫 날짜·시각 → **반복** → **요일 지정**(요가는 월·수) → 반복 종료일 → 저장 → 등록.
다음 클래스(필라테스 화·목)도 같은 방법으로.

×

4등록

새로운 일정

수업 OFF(일반일정) 강사 휴무 지점 휴무일

수업 *

1 그룹 필라테스 >

담당 *

피터스관리 >

차량 수강권 횟수 *

1회

회원

2 회원 >

일자 *

2026.10.13 (화)

진행 시간 *

오후 7시 0분 부터

오후 7시 50분 까지 (50분 진행)

반복

3 화, 목 / 2026년 10월 29일 (목)까지 >

메모 (회원님께 공유되는 메모입니다.)

일정 메모

그룹 일정: ① 수업 ② 회원 비워도 됨 ③ 반복 ④
등록

<

완료

1	일요일	
	월요일	✓
2	화요일	
	수요일	✓
3	목요일	
	금요일	✓
	토요일	

①②③ 요일 선택 ④ 완료

[illegible]

①② 요일별 시간표 (예약/정원)

4 휴강·변경·출석

휴강하는 날은 일정표에서 그 수업을 눌러 오른쪽 위 **삭제**(예약한 회원에게 알림이 가요), 시간이 바뀌면 수업을 눌러 날짜·시간을 고쳐요. 수업 후에는 **출석 체크** → **전원 출석** → **저장**.

그룹 필라테스

일정 메모 (외전 공유)

내 메모 (회원님께 공유되지 않는 메모입니다.)

내 메모 (회원 공유 X)

담당 강사님께 메모 (회원님께 공유되지 않는 메모입니다.)

담당 강사님께 메모 (회원 공유 X)

회원

3/6명

예약 확정 회원 목록 >

[1] 한발레

사용: 그룹 8회권

등록: 26.10.08 17:21:48.61

[2] 최필라

사용: 그룹 8회권

등록: 26.10.08 17:21:48.62

[3] 정요가

사용: 그룹 8회권

등록: 26.10.08 17:21:48.62

대기 회원

0명

대기 예약 회원 목록 >

등록: 2026년 10월 08일 (목) 오후 5시 20분 - 피터스관리

출석 체크

정원(3/6)

최필라

결석 ☐ 출석 ☒

정요가

결석 ☐ 출석 ☒

한발레

결석 ☐ 출석 ☒

회원 예약

예약시 취소 불가

개인(1:1) 수업 예약시 취소가 불가능합니다.

다른 개인(1:1)수업과 중복 예약 허용

여러개의 개인 수업이 있는 경우 같은 시간에 여러개의 개인 수업을 예약할 수 있습니다.

그룹수업과 중복 예약 허용

그룹 수업이 있는 시간에 개인 수업을 예약할 수 있습니다.

같은 개인(1:1)수업 여러번(중복) 예약 허용

같은 수업이 같은 시간대에 예약되어 있어도 수업을 중복해서 예약할 수 있습니다.

그룹 수업

예약시 자동 확정

기능을 켜두면 회원님께서 예약시 대기 예약으로만 등록됩니다.

같은 그룹 수업 여러번(중복) 예약 허용

같은 그룹 수업을 여러번 예약할 수 있습니다.

대기 허용 정원

수업 정원 초과시 대기 예약으로 등록됩니다.

정원 미달시 일정 자동 취소 시간

설정 안함 >

수업 시작전 수업의 최소 정원 이상 예약이 안된 경우 일정이 자동 폐강되는 시간을 선택할 수 있습니다.

수업 메뉴에서 최소 정원을 설정해주세요.

회원님께 반드시 안내해주세요.

① 예약 회원 ② 대기 회원

① 전원 출석 ② 저장

① 그룹 수업 예약 설정

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.

피터스(PTERS) 레슨 예약·회원관리 · 02-832-1022 · support@pters.co.kr · 전체 가이드 start.pters.co.kr/manual