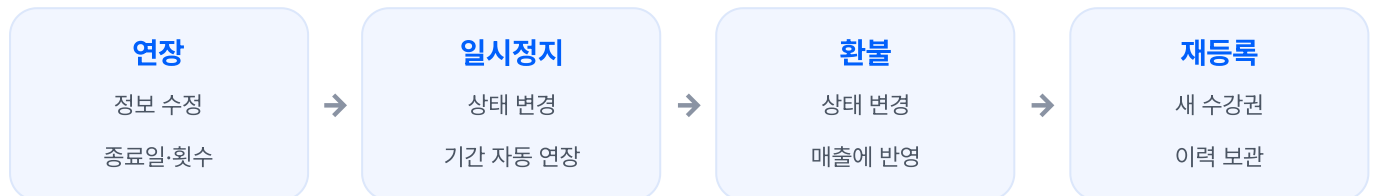


모든 업종 · 첫 달 이후 매일 쓰는 기능

피터스 앱 회원 관리 운영 모바일(강사 앱) 매뉴얼

수강권을 늘려 주고, 잠깐 멈추고, 환불하고, 다시 끊어 주는 일을 한 화면에서 해요. 모두 아래 탭 **회원** → **회원 이름** → **수강권** 탭에서 시작합니다.



숫자 세 개 등록=처음 끊은 횟수, **잔여**=출석·결석 처리되면 1회씩 줄어듦, **예약가능**=잡아 둔 예약까지 뺀 횟수. 홈의 **종료 임박 회원**은 잔여 3회 이하이거나 종료일까지 7일 이하인 회원이에요.

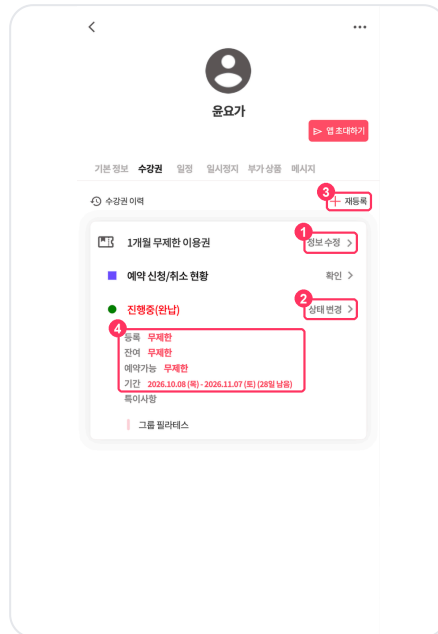
화면 안내 자동 완료·부가 상품 화면은 PC에서 찍은 같은 창이에요. PC와 강사 앱은 항목·순서가 같습니다.

1. 수강권 화면 보는 법
2. 기간·횟수 늘려 주기
3. 일시정지 · 재개
4. 환불 · 종료
5. 재등록
6. 결석·노쇼 · 자동 완료
7. 부가 상품 판매

화면은 테스트 지점의 실제 화면이며, 이름·금액은 예시입니다. 화면 속 수업·강사 이름은 다른 업종 예시일 수 있어요. 메뉴와 순서는 같습니다.

1 수강권 화면 보는 법

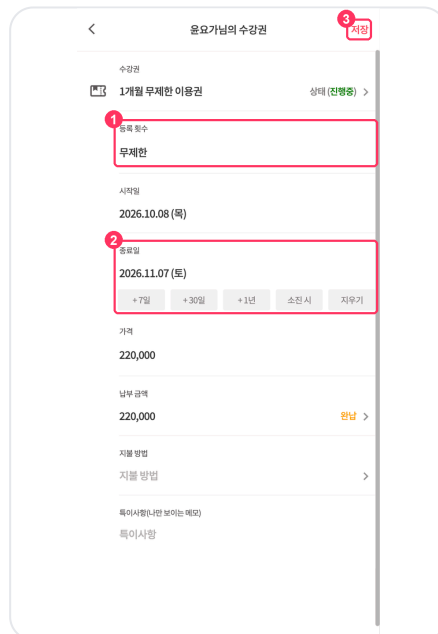
회원 → 회원 이름 → 수강권 탭. 수강권마다 **정보 수정**(기간·횟수·금액)과 **상태 변경**(종료·환불·일시정지·재개)이 있고, 새로 끊을 땐 **재등록**이에요.



① 정보 수정 ② 상태 변경 ③ 재등록 ④ 무제한-기간

2 기간·횟수 늘려 주기

정보 수정 → 종료일 아래 **+7일** · **+30일** · **+1년**(또는 **소진 시**) → **저장**. 서비스 횟수는 **등록 횟수**를 고치세요.



① 등록 횟수 ② 종료일 연장 버튼 ③ 저장

5 재등록

수강권 탭 **재등록** → 새 수강권 선택(횟수·기간·가격 자동) → **등록**. 이전 수강권은 그대로 남고 **수강권 이력**에서 볼 수 있어요.

× 등록

회원명

₩ 원요가

1 수강권 *

1개월 무제한 이용권

2 횟수

무제한

+ 1회 + 10회 + 50회 무제한 지우기

시작일

2026.10.10 (토)

종료일

2026.11.09 (월) / 총 30일

+ 7일 + 30일 + 1년 소진 시 지우기

가격

220,000

+ 100만 + 50만 + 10만 + 1만 지우기

납부 금액

220,000

원납 + 100만 + 50만 + 10만 + 1만 지우기

지불 방법

① 새 수강권 선택 ② 횟수·기간 자동 ③ 등록

6 결석·노쇼·자동 완료

출석 체크에서 **결석도 1회 차감**(노쇼 처리). ≡ → **설정** → **자동 완료**: 일정 자동 완료는 켜는 순간 **처리 안 한 지난 일정**이 모두 출석 처리되니 먼저 정리하고 켜세요. **종료일 지난**·**횟수 소진** 수강권 자동 완료는 끝난 수강권을 종료로 옮겨요.

< 출석 체크

회원(아자)

전원 출석 ○

이글프

결석 2 출석 1

3 저장

< 자동 완료

1 일정 자동 완료

일정 지난 일정을 자동 처리합니다.

2 종료일 지난 수강권 자동 완료

종료일 일정한 종료일이 지나면 해당 수강권을 종료처리합니다.

3 횟수 소진시 수강권 자동 완료

횟수 일정한 횟수를 다 사용되면 해당 수강권을 종료처리합니다.

① 일정 자동 완료 ② 종료일 지난 수강권 ③ 횟수 소진 수강권

① 출석 ② 결석 ③ 저장

7 부가 상품(락커·운동복 등) 판매

≡ → 부가 상품 → + → 상품명·가격 → 등록. 판매는 회원 이름 → 부가 상품 탭 → 부가 상품 구매에서 가격·납부 금액을 넣어요.

① 상품명 ② 가격 ③ 등록

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.