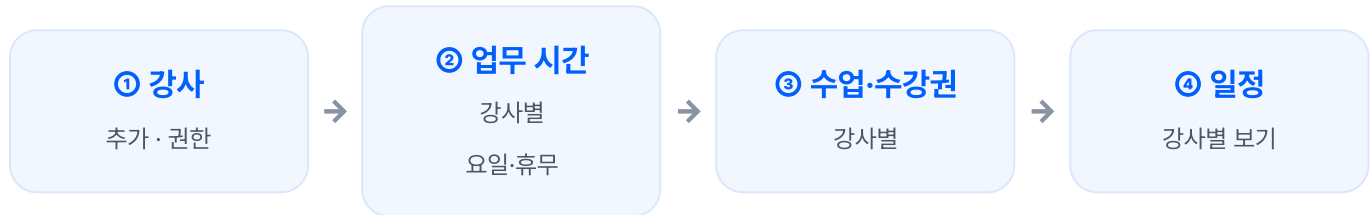


파트타임 강사가 있는 PT샵 · 요일마다 출근하는 강사가 다른 센터

1:1 수업 · 강사별 근무 요일 매뉴얼

강사마다 업무 시간을 요일별로 넣어 두면, 회원 예약은 그 강사가 출근하는 요일·시간에만 열려요. 출근 안 하는 날은 휴무.



지점 업무 시간과 강사 업무 시간 1:1 회원 예약은 **지점 업무 시간**(설정 → 업무 시간)과 **그 수업 담당 강사의 업무 시간**이 겹치는 시간에만 열려요. 지점 시간은 넉넉히, 강사 시간은 출근 시간대로 넣으세요. 하루만 쉬면 일정 → + → 강사 휴무로 막을 수 있어요.

1. 강사 추가 · 권한
2. 강사별 요일 업무 시간
3. 강사별 수업 · 수강권
4. 강사별 일정

1 강사 추가·권한

왼쪽 메뉴 강사 → + → 새로운 강사 → 이름·권한 → 등록. 자기 일정만 보게 하려면 일정 담당만 조회.

① 아이디 있는 강사 ② 새로운 강사

① 전체 조회 끄 ② 담당만 조회 ③ 회원 권한

2 강사별 요일 업무 시간

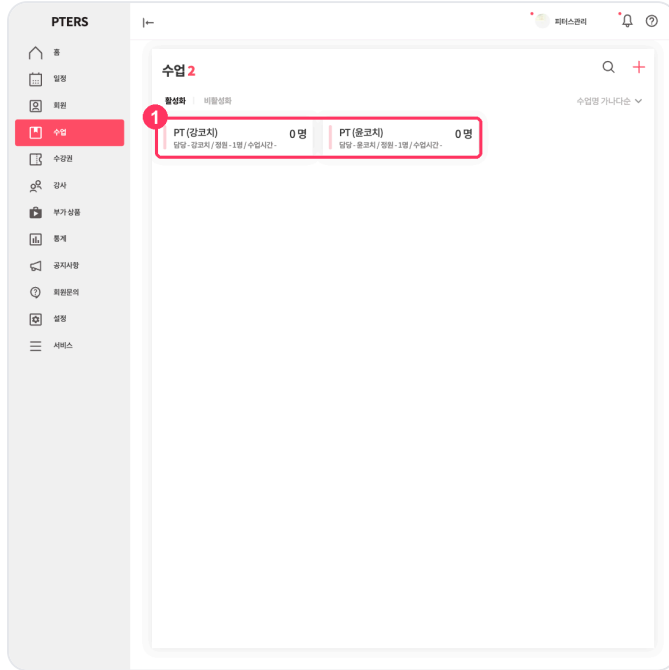
강사 이름 → 업무 시간 탭 → 요일별 설정 켜기 → 출근 요일은 시간, 안 나오는 요일은 휴무. 예: 강코치 월·수·금, 윤코치 화·목·토.

① 나갈 때 변경사항 적용

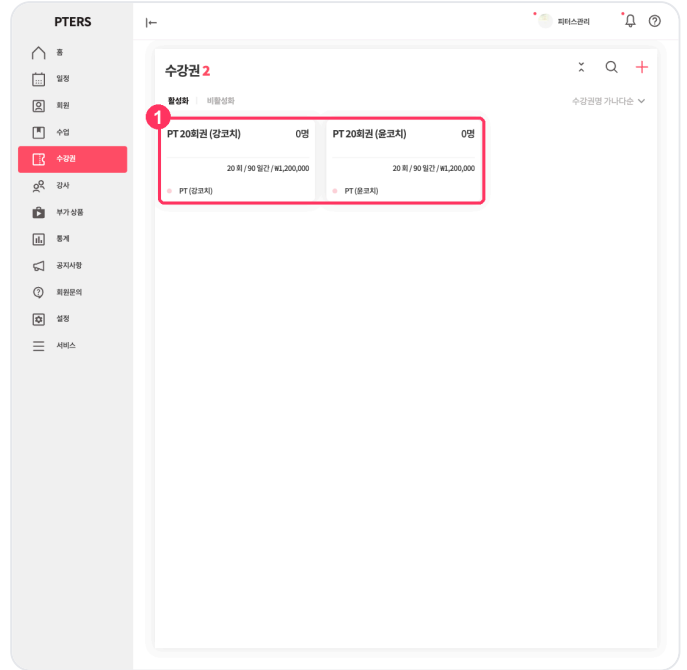
강코치: ① 요일별 설정 ② 월 10~21시 ③ 화 휴무 윤코치: ① 요일별 설정 ② 월 휴무 ③ 화 10~21시

3 강사별 수업 · 수강권

왼쪽 메뉴 **수업** → +에서 강사별 1:1 수업(담당 = 그 강사, 정원 1), 왼쪽 메뉴 **수강권** → +에서 강사별 수강권(수업 구성 = 그 강사 수업). 강사 상관없이 듣게 하려면 통합권(모든 강사 수업 선택).



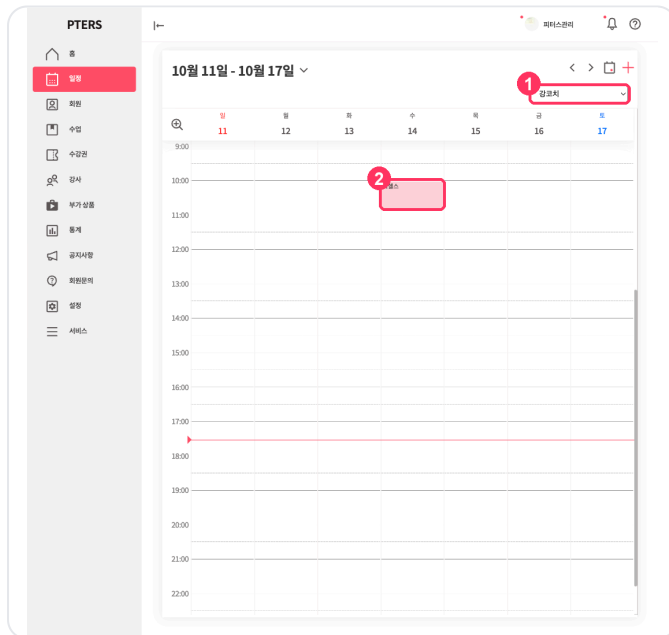
① 강사별 수업



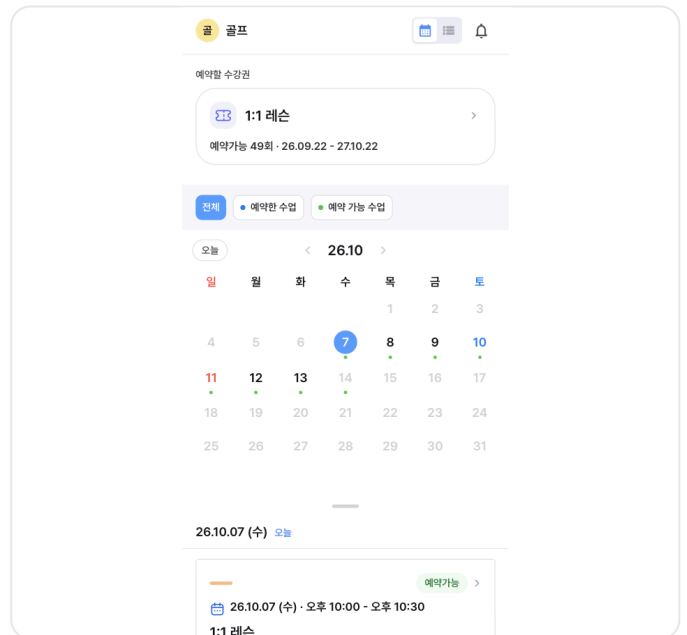
① 강사별 수강권

4 강사별 일정 · 회원 예약

회원은 앱에서 수강권을 고르면 담당 강사가 출근하는 요일·시간만 예약할 수 있어요. 일정표 위 목록에서 강사를 고르면 그 강사 일정만 보여요.



① 강사 선택 ② 그 강사 일정만



회원 앱: 예약 가능한 날짜

5 하루만 쉬는 날 · 겹침 설정

강사가 하루·몇 시간만 빠지면 왼쪽 메뉴 **일정** → **+** → **강사 휴무** 탭 → 강사 · 날짜 · 시간 → 등록. 그 시간엔 1:1 회원 예약이 열리지 않아요. 강사들이 같은 시간에 동시에 1:1을 하면 **설정** → **회원 예약**의 **다른 개인(1:1)수업과 중복 예약 허용**을 켜세요. 끄면 같은 시간에 1:1 예약이 하나만 들어가요.

새로운 일정

수업 OFF(일반) **1 강사 휴무** **4 등록**

2 강사 *

강교치 >

3 날짜 *

2026.10.16 (금)

진행 시간 *

오후 2시 0분 부터

오후 4시 0분 까지 (120분 진행)

반복

반복 일정 >

메모 (회원님께 공유되지 않는 메모입니다.)

내 메모 (회원 공유 X)

담당 강사님께 메모 (회원님께 공유되지 않는 메모입니다.)

담당 강사님께 메모 (회원 공유 X)

① 강사 휴무 ② 강사 ③ 날짜·시간 ④ 등록

회원 예약

회원에게 적용되는 예약 관련 설정입니다.

* 설정이 어려우신 경우 이음문의(support@pters.co.kr/02-832-1022)를 통해 문의 바랍니다.

회원 예약 가능 중지 ☐

예약 오픈(날짜/시간)

예약 가능 날짜 6일 전부터 >

예약/취소 허용 시간대

설정된 시간에만 예약/취소가 가능합니다.

⌚ 오전 0시 0분

오후 12시 0분

예약 가능/취소 시간

수업 종료시간까지 예약 가능 ☐

등록된 수업의 일정이 끝나기 전까지 예약이 가능합니다.

(지점 기본값)예약 가능 시간 1시간 전까지 >

수업 메뉴에서 수업별 설정 가능

(지점 기본값)취소 가능 시간 1시간 전 >

수업 메뉴에서 수업별 설정 가능

수업 공통

대기 예약 자동 취소 시간 설정 안함 >

수업 시작전 대기 예약이 자동 취소되는 시간을 선택할 수 있습니다.

개인(1:1) 수업

예약시 자동 확정 ☒

기능을 켜두면 회원님 예약시 대기 예약으로만 등록됩니다.

예약시 취소 불가 ☐

개인(1:1) 수업 예약시 취소가 불가능합니다.

1 다른 개인(1:1)수업과 중복 예약 허용 ☐

① 다른 개인(1:1)수업과 중복 예약 허용

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.