

골프 프로 · 1인 PT · 개인 레슨 선생님용

피터스 앱 1인 레슨 매뉴얼

혼자 레슨하시면 강사를 따로 추가할 필요가 없어요. 가입한 계정이 곧 강사입니다.

아래 순서대로 한 번만 설정하면, 회원이 앱에서 직접 예약하고 수강권 횟수는 자동으로 줄어듭니다.



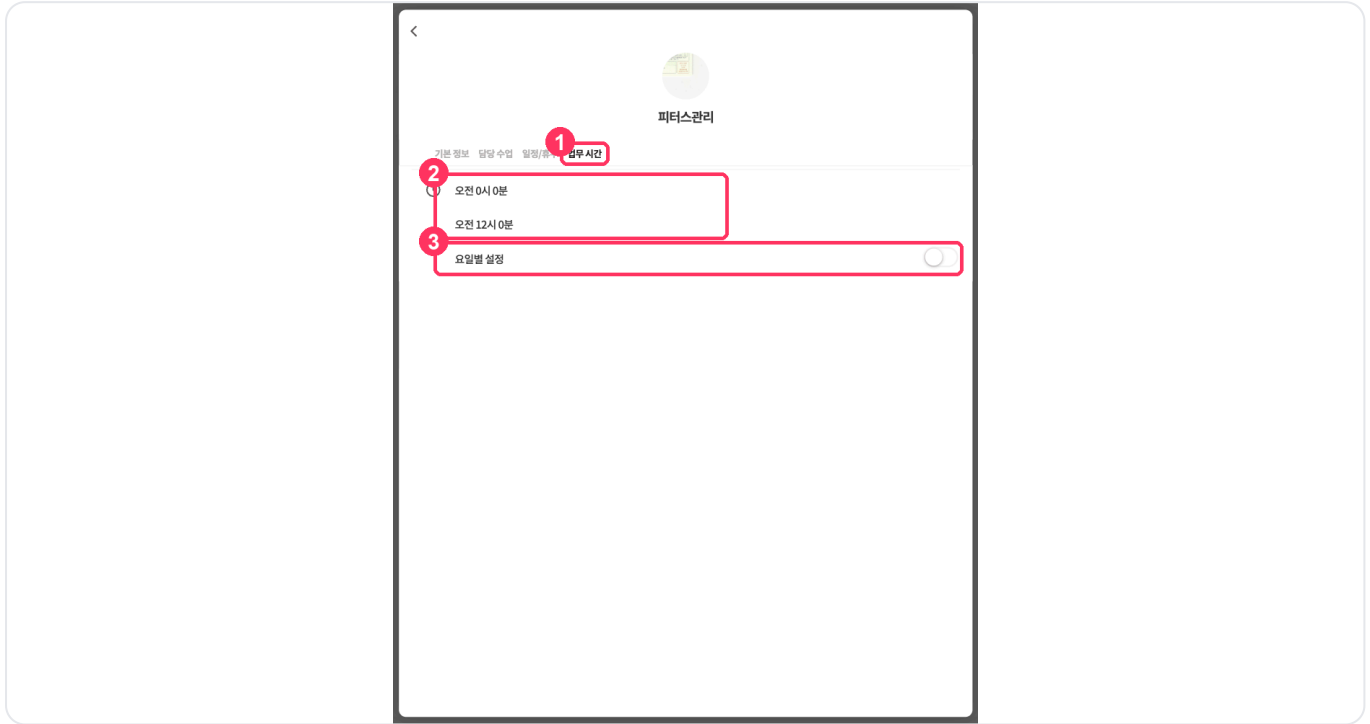
회원 예약은 어떻게 일어나요? 회원은 앱에서 **내 수강권** → **수업**을 고르고, 원장님 **업무 시간** 안의 빈 시간에만 예약할 수 있어요. 이미 예약된 시간은 자동으로 막힙니다. 카톡으로 시간 맞추던 일을 회원이 직접 합니다.

1. 업무 시간(예약 가능 시간)
2. 수업 1개 만들기
3. 수강권 만들기
4. 회원 등록 + 앱 초대
5. 회원이 앱에서 예약하는 화면
6. 직접 일정 넣기 · 예약 규칙

화면은 테스트 지점의 실제 화면이며, 이름·금액은 예시입니다. 휴대폰 강사 앱에서도 메뉴 이름이 같습니다(아래 ≡ 탭).

1 업무 시간 = 회원이 예약할 수 있는 시간

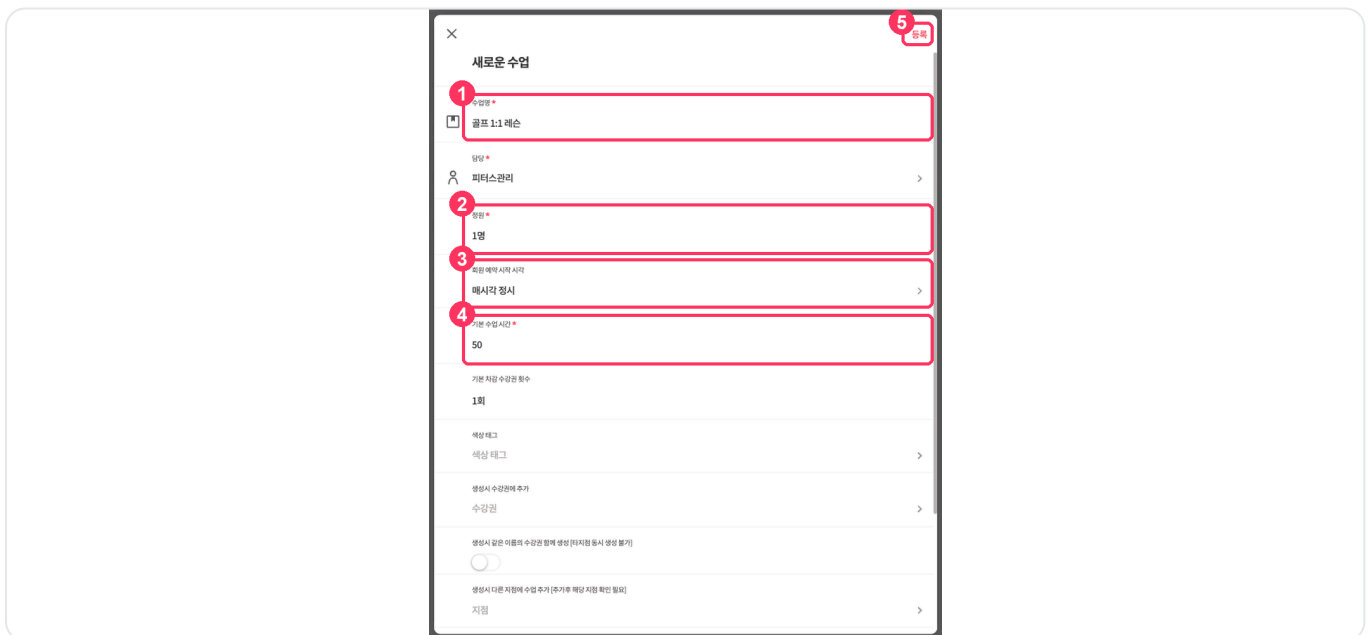
왼쪽 메뉴 **강사** → 원장님 이름 → **업무 시간** 탭. 시각을 눌러 레슨 가능한 시간으로 바꾸고, 요일마다 다르다면 **요일별 설정**을 켜세요. 쉬는 요일은 **휴무**를 켜면 그날은 예약이 열리지 않아요.



① 업무 시간 ② 시작·종료 시각 ③ 요일별 설정

2 수업 1개 만들기

왼쪽 메뉴 **수업** → +. 수업명(예: 골프 1:1 레슨) · **정원 1** · 기본 수업 시간(50) → **등록**. 정원을 1로 넣으면 **회원 예약 시작 시각**이 나와요. 정시만 받을지, 30분·10분 단위로 받을지 고릅니다.



① 수업명 ② 정원 ③ 예약 시작 시각 ④ 수업 시간 ⑤ 등록

3 수강권 만들기

왼쪽 메뉴 수강권 → +. 수강권명 → 수업 구성에서 방금 만든 수업 선택 → 횟수·기간·가격은 칸을 누르면 나오는 +10회 / +10일 / +10만 버튼으로 넣고 등록.

① 수업 구성 ② 횟수 ③ 유효기간 ④ 가격 ⑤ 등록

4 회원 등록 + 수강권 연결 + 앱 초대

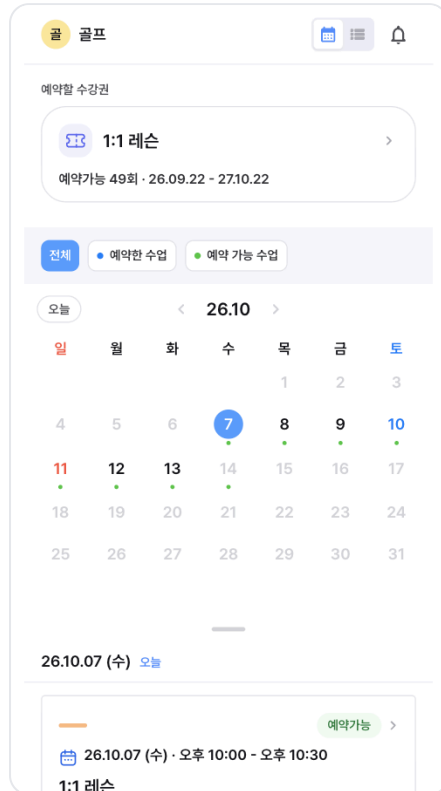
회원 → + → 신규 회원 / 기존 회원 → 이름 → 등록 → 다음 화면에서 수강권을 고르면 횟수·기간·가격이 자동으로 채워져요. 회원 상세의 앱 초대하기를 누르면 회원 휴대폰으로 가입 안내 문자가 갑니다(회원 휴대폰 번호 필요). 문자를 못 받는 회원은 화면의 임시 아이디·비밀번호로 회원 앱에 로그인하면 됩니다.

① 회원명 ② 수강권 ③ 자동 입력 ④ 등록

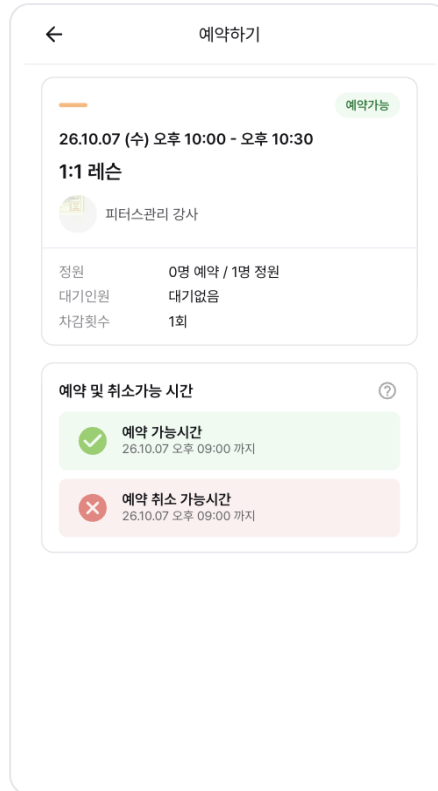
① 앱 초대하기 ② 임시 아이디·비밀번호

5 회원이 앱에서 직접 예약

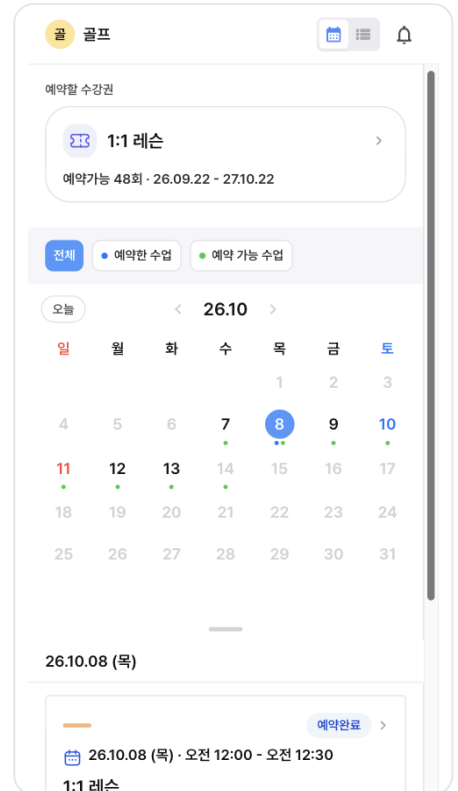
회원은 앱에서 날짜를 누르고 **예약 가능한 시간** 중 하나를 골라 예약합니다. 예약·취소 가능한 마감 시간도 같이 보여요. 예약이 들어오면 원장님 일정표에 바로 표시되고, 수업이 끝나면 수강권 횟수가 줄어듭니다.



회원 앱: 날짜 고르기



회원 앱: 예약하기



회원 앱: 예약 확인

6 직접 일정 넣기 · 예약 규칙

전화로 잡은 레슨은 **일정** → + → 수업·회원·날짜·시간 → **등록**. 매주 같은 시간이면 **반복**으로 한 번에 넣을 수 있어요.

설정 → **회원 예약**: 며칠 앞까지 예약을 열지(예약 가능 날짜), 하루 중 언제 예약을 받을지, 수업 몇 시간 전까지 예약·취소할 수 있는지 정합니다.

① 수업 ② 회원 ③ 날짜·시간 ④ 등록

① 예약 가능 날짜 ② 예약 받는 시간대 ③ 예약·취소 마감

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.