

요가원 · 발레학원 · 그룹 클래스를 여러 강사가 나눠 진행

그룹 수업 · 여러 강사 매뉴얼

클래스마다 담당 강사를 정하고, 요일·시간별 시간표를 반복으로 깔아 둡니다. 회원은 앱에서 빈자리에 예약하고, 강사는 자기 클래스만 출석 체크해요.



수강권은 하나로 충분해요. 그룹 클래스 여러 개를 수업 구성에 모두 넣은 **그룹 통합권**을 주면, 회원은 강사와 상관없이 어느 클래스든 예약할 수 있어요. 특정 강사 클래스만 듣게 하려면 그 클래스만 넣은 수강권을 따로 만드세요.

1. 강사 추가 · 권한
2. 강사별 그룹 클래스
3. 그룹 통합 수강권
4. 시간표 반복 등록
5. 예약 · 출석 · 설정

1 강사 추가 · 권한

왼쪽 메뉴 강사 → + → 새로운 강사. 강사에게 일정 담당만 조회 · 등록 · 수정 권한을 주면 자기 클래스만 보고 출석 체크해요.

① 아이디 있는 강사 ② 새로운 강사

① 전체 조회 끄 ② 담당만 조회 ③ 회원 권한

왼쪽 메뉴 **수업** → + → 클래스명(예: 빈야사 요가) · **담당** 강사 · **정원** · 최소 정원 · 수업 시간 → 등록. 클래스마다 반복.

The screenshot shows the PTERS web application interface. The top header includes the PTERS logo, a user profile icon, and a notification bell. The left sidebar contains navigation links: 홈 (Home), 일정 (Schedule), 회원 (Member), 수업 (Class), 수강생 (Student), 강사 (Teacher), 부가상품 (Add-on), 통계 (Statistics), 공지사항 (Notice), 회원문의 (Member Inquiry), 설정 (Settings), and 서비스 (Service). The main content area is titled '수업 2' (Class 2) and features a search icon and a '+'. Below the title, there is a table with two columns: '수업명' (Class Name) and '인원' (Capacity). The table has two rows: 'PT (강코치)' with a capacity of 0, and 'PT (준코치)' with a capacity of 0. A red circle with the number '1' highlights the '수업' link in the sidebar.

수업명	인원
PT (강코치)	0 명
PT (준코치)	0 명

① 강사별 수업

① 클래스명 ② 담당 강사 ③ 정원.최소 정원 ④ 등록

왼쪽 메뉴 **수강권** → + → **수업 구성**에서 그룹 클래스를 **모두** 선택 → 횟수·기간·가격 → 등록. 아래 **예약 규칙**에서 하루·주간 최대 예약 횟수를 걸 수 있어요.

5
완료

새로운 수강권

수강권명 *

[그룹] 그룹 8회권

①

[1개 선택됨]

그룹 필라테스

②

*본 통수

8회

+ 1회	+ 10회	+ 50회	무제한	지우기
------	-------	-------	-----	-----

③

*본 유효기간

30일

+ 1일	+ 7일	+ 30일	소진 시	지우기
------	------	-------	------	-----

④

*본 가격

₩20,000

+ 100원	+ 50원	+ 30원	+ 1원	지우기
--------	-------	-------	------	-----

설명

[설명]

예약 규칙

회원님 수강 예정일 기준

하루 최대 수강 가능 건수

제한 없음

주최 최대 수강 가능 건수

① 수업을 여러 개 고르면 통합 수강권

① 수업 구성(그룹) ② 횟수 ③ 기간 ④ 가격 ⑤ 등록

4 시간표 반복 등록

왼쪽 메뉴 **일정** → + → 클래스 선택(담당 강사 자동) → 회원은 비워 둔 채 첫 날짜·시간 → **반복** → **요일 지정** → 종료일 → 저장 → 등록.
클래스·요일마다 반복해서 주간 시간표를 완성해요.

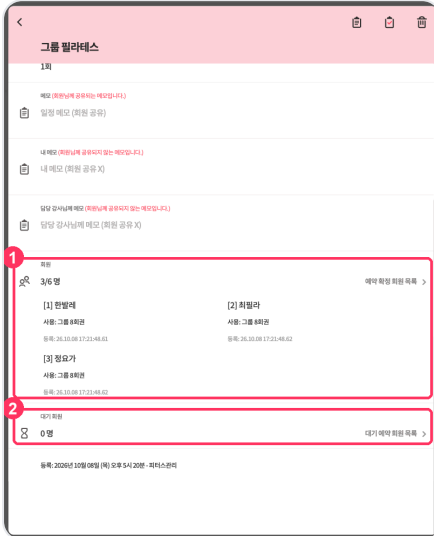
① 클래스 ② 담당 자동 ③ 날짜·시간 ④ 반복(화·목) ⑤ 등록

①② 요일 선택 ③ 완료

① 강사 선택(윤코치) ②③ 그 강사 클래스만

5 예약·출석·설정

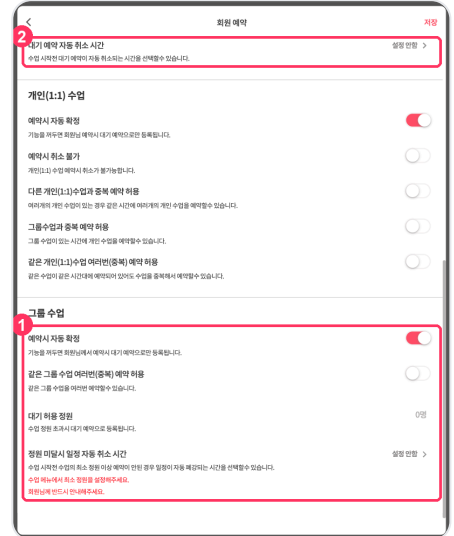
회원은 앱에서 시간표의 빈자리에 예약해요(정원이 차면 대기). 수업을 누르면 예약 회원이 보이고, **출석 체크 → 전원 출석 → 저장**. 설정 → 회원 예약의 그룹 수업에서 **예약시 자동 확정·대기 허용 정원·정원 미달 자동 취소**를 정하세요.



① 예약 회원 ② 대기 회원



① 전원 출석 ② 저장



① 그룹 수업 예약 설정 ② 대기 예약 자동 취소

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.