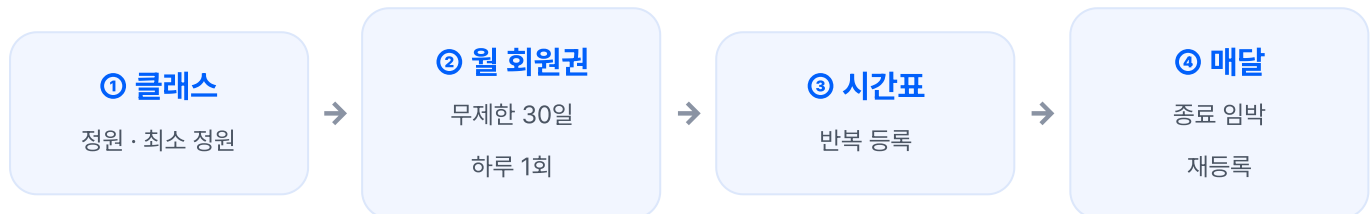


요가원 · 필라테스 · 크로스핏 · 월 정기권으로 그룹 수업 운영

그룹 수업 · 월 무제한 회원권 매뉴얼

그룹 시간표는 반복으로 깔아 두고, 회원권은 **무제한 · 30일**로 팔아요. **하루 1회** 같은 예약 한도를 걸면 무제한이어도 자리를 독차지하지 못해요.



무제한권도 차감이 되나요? 무제한권은 횟수가 줄지 않고 기간이 끝나면 끝나요. 대신 수강권의 **예약 규칙**(하루·주간 최대 건수)은 무제한권에도 적용돼서, 회원 앱에서 한도를 넘는 예약은 막힙니다.

1. 클래스 만들기
2. 월 무제한 회원권 · 예약 한도
3. 회원 등록
4. 시간표 반복 등록
5. 예약 · 출석 · 대기
6. 매달 재등록 · 일시정지

화면은 테스트 지점의 실제 화면이며, 이름·금액은 예시입니다. 화면 속 수업·강사 이름은 다른 업종 예시일 수 있어요. 메뉴와 순서는 같습니다.

1 클래스 만들기

왼쪽 메뉴 수업 → + → 클래스명 · 정원 · 최소 정원 · 수업 시간 → 등록. 클래스마다 반복.

그룹 수업: ① 정원 ② 최소 정원 ③ 수업 시간 ④ 등록

2 월 무제한 회원권 · 예약 한도

왼쪽 메뉴 수강권 → + → 수업 구성에서 그룹 클래스를 모두 선택 → 기본 횟수 = 무제한 → 유효기간 30일 → 가격 → 예약 규칙의 하루 최대 수강 가능 건수 1 → 등록. 주 3회권이면 주간 최대에 3.

① 횟수 무제한 ② 기간 30일 ③ 하루 1회 ④ 등록

① 수강 예정일 기준 ② 예약 생성일 기준 ③ 취소 규칙

3 회원 등록

왼쪽 메뉴 **회원** → + → 이름 → 등록 → 월 회원권 선택 → 등록. 횟수는 무제한, 종료일은 30일 뒤로 자동. 회원 휴대폰 번호를 넣고 회원 이름 → **앱 초대하기**를 누르면 회원 앱 가입 안내 문자가 가요. 회원에게는 회원용 안내(start.pters.co.kr/manual/member-app.pdf)를 보내 주세요.

① 수강권 ② 무제한·기간 자동 ③ 등록

① 등록·잔여·예약가능 모두 무제한

4 시간표 반복 등록

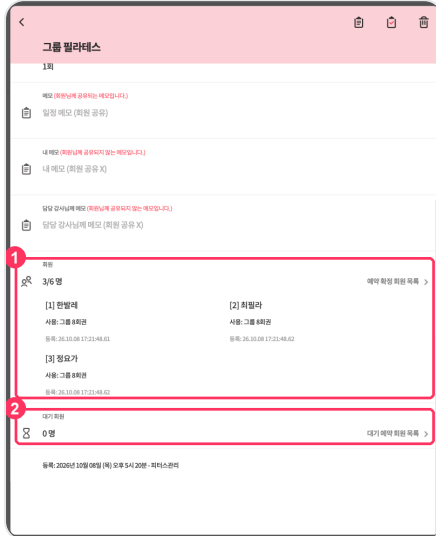
왼쪽 메뉴 **일정** → + → 클래스 선택 → **회원은 비워둔 채** 첫 날짜·시각 → **반복** → **요일 지정** → 종료일 → 저장 → 등록.

그룹 일정: ① 수업 ② 회원 비워도 됨 ③ 반복 ④ 등록

①② 요일별 시간표 (예약/정원)

5 예약·출석·대기

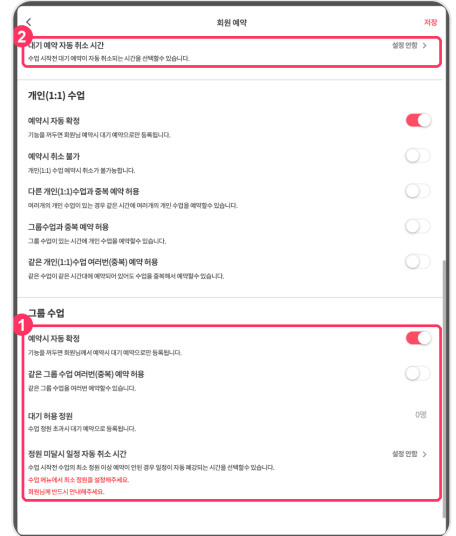
회원은 회원 앱에서 시간표의 빈자리에 예약(하루 한도까지). 정원이 차면 대기. 수업 후 **출석 체크** → **전원 출석** → **저장**. **설정** → **회원 예약**의 그룹 수업에서 **대기 허용 정원**·**정원 미달 자동 취소**를 정하세요.



① 예약 회원 ② 대기 회원



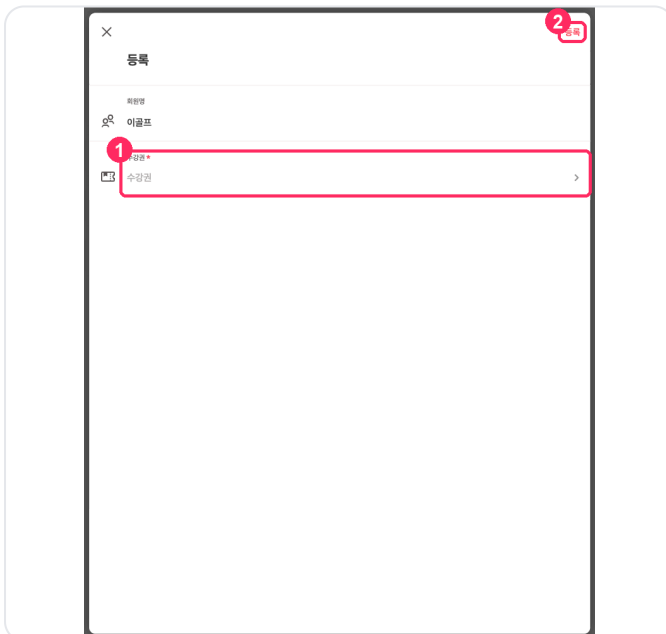
① 전원 출석 ② 저장



① 그룹 수업 예약 설정 ② 대기 예약 자동 취소

6 매달 재등록·일시정지

종료일 7일 전부터 홈 **종료 임박 회원**에 떠요. 다음 달 것은 회원 → 수강권 탭 → **재등록**. 여행·부상으로 쉬면 **상태 변경** → **일시정지**(자동 기간 연장 켜면 쉰 만큼 종료일이 늘어남).



① 새 수강권 선택 ② 등록



① 정지 기간 ② 자동 기간 연장 ③ 완료

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.