

모든 업종 · 첫 달 이후 매일 쓰는 기능

피터스 앱 회원 관리 운영 매뉴얼

수강권을 늘려 주고, 잠깐 멈추고, 환불하고, 다시 끊어 주는 일을 한 화면에서 처리해요.

모두 회원 → 회원 이름 → 수강권 탭에서 시작합니다.



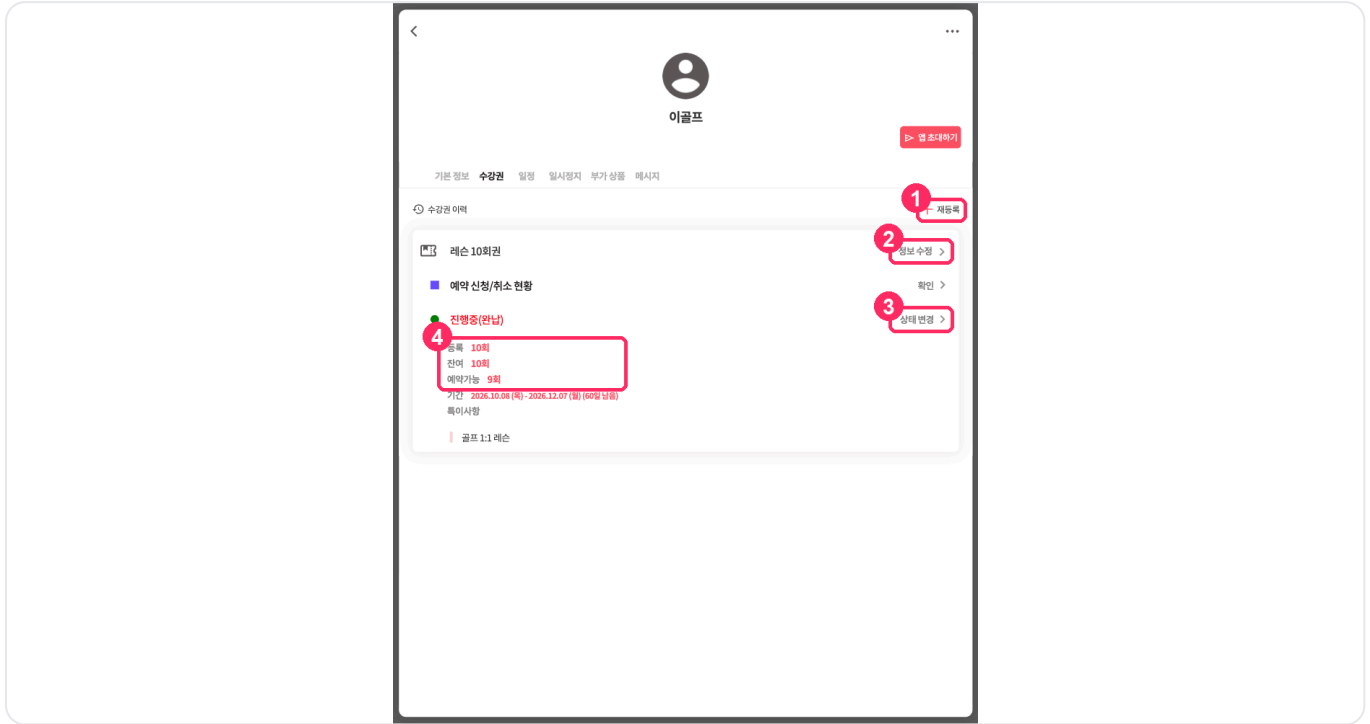
숫자 세 개만 기억하세요. 등록=처음 끊은 횟수, 잔여=출석·결석 처리되면 1회씩 줄어듦, 예약가능=잡아 둔 예약까지 뺀 횟수.
홈의 종료 임박 회원은 잔여 3회 이하이거나 종료일까지 7일 이하인 회원이에요. 재등록 안내할 사람이 여기 다 모입니다.

1. 수강권 화면 보는 법
2. 기간·횟수 늘려 주기
3. 일시정지 · 재개
4. 환불 · 종료
5. 재등록
6. 결석·노쇼 · 자동 완료
7. 부가 상품(락커 등) 판매

화면은 테스트 지점의 실제 화면이며, 이름·금액은 예시입니다. 휴대폰 강사 앱에서도 메뉴 이름이 같습니다(아래 ≡ 탭).

1 수강권 화면 보는 법

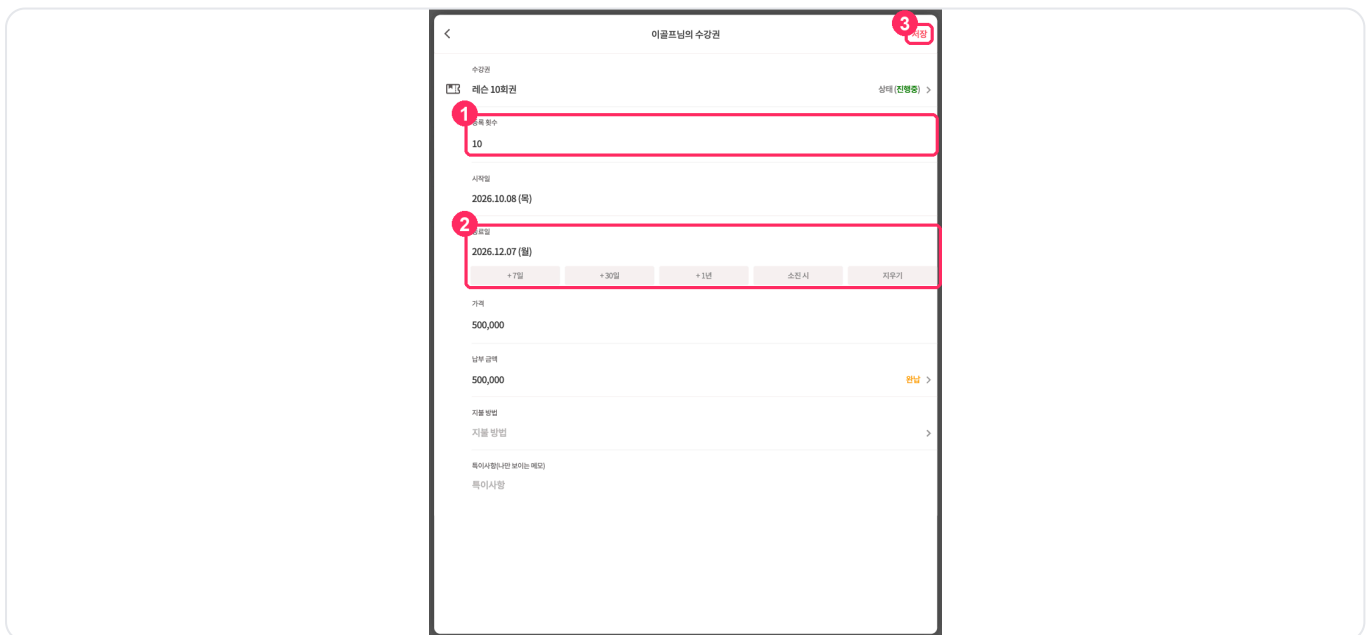
회원 → 회원 이름 → 수강권 탭. 수강권마다 **정보 수정**(기간·횟수·금액), **상태 변경**(종료·환불·일시정지·재개)이 있고, 새로 끊을 땐 오른쪽 위 **재등록**이에요.



① 재등록 ② 정보 수정 ③ 상태 변경 ④ 등록·잔여·예약가능

2 기간·횟수 늘려 주기

정보 수정 → 종료일 아래 **+7일** · **+30일** · **+1년**(또는 **소진 시** = 횟수를 다 쓸 때까지) → **저장**. 서비스로 횟수를 더 주려면 **등록 횟수**를 고치세요.



① 등록 횟수 ② 종료일 연장 버튼 ③ 저장

3 일시정지 · 재개

상태 변경 → 일시정지 → 시작일·종료일 → 완료. 자동 기간 연장이 켜져 있으면 원 날짜만큼 종료일이 자동으로 늘어나요(종료일이 소진 시인 수강권은 그대로). 정지 기간엔 회원이 앱으로 예약할 수 없어요. 일찍 돌아오면 상태 변경 → 재개.

① 종료 ② 환불 ③ 일시정지

① 정지 기간 ② 자동 기간 연장 ③ 완료

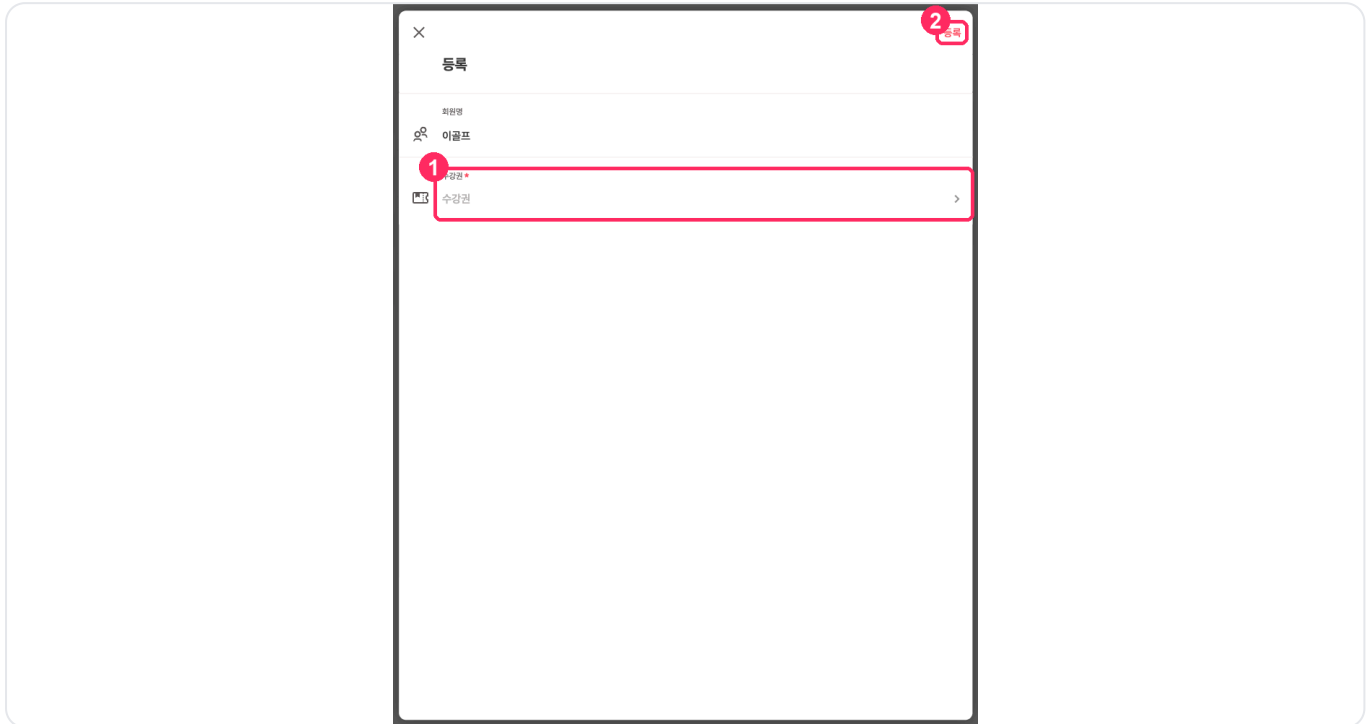
4 환불 · 종료

상태 변경 → 환불 → 환불 날짜·금액(납부 금액 이하) → 완료. 환불 금액은 통계 → 매출 통계에 반영돼요. 종료는 남은 횟수를 0으로 끝내는 것이에요. 환불·종료 모두 앞으로 잡힌 예약은 취소되니 회원에게 먼저 알려 주세요.

① 환불 날짜·금액 ② 완료

5 재등록

수강권 탭 오른쪽 위 **재등록** → 새 수강권 선택(횟수·기간·가격 자동) → **등록**. 이전 수강권은 그대로 남고 **수강권 이력**에서 볼 수 있어요.

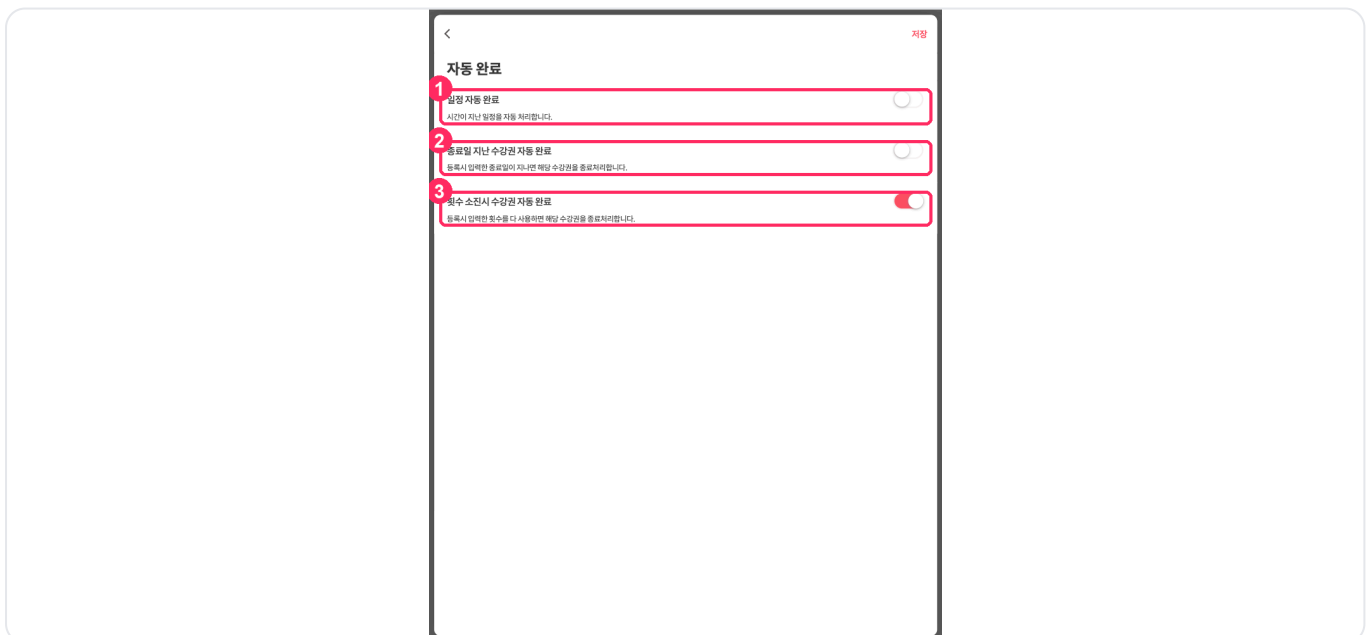


① 새 수강권 선택 ② 등록

6 결석·노쇼·자동 완료

출석 체크에서 **결석**으로 처리해도 **1회가 차감돼요**(노쇼 처리). 매번 누르기 번거로우면 **설정 → 자동 완료**:

- **일정 자동 완료**: 시간이 지난 일정을 출석·결석·취소 중 고른 방식으로 자동 처리. 켜는 순간 **지금까지 처리 안 한 지난 일정이 모두 출석 처리**되니 먼저 정리하고 켜세요.
- **종료일 지난 수강권 자동 완료** · **횟수 소진시 수강권 자동 완료**: 끝난 수강권을 자동으로 종료로 옮겨요.



① 일정 자동 완료 ② 종료일 지난 수강권 ③ 횟수 소진 수강권

7 부가 상품(락커·운동복 등) 판매

왼쪽 메뉴 부가 상품 → + → 상품명·가격 → 등록. 판매는 회원 이름 → 부가 상품 탭 → 부가 상품 구매에서 가격·납부 금액을 넣어요.

① 상품명 ② 가격 ③ 등록

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.