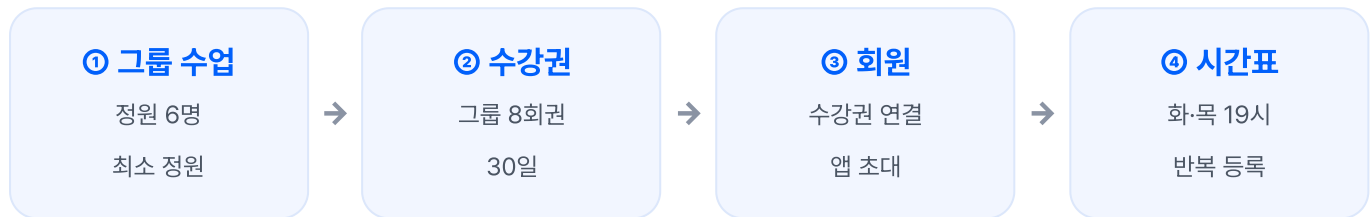


필라테스 · 요가 · 발레 · 그룹 클래스용

피터스 앱 그룹 수업 매뉴얼

정원이 있는 수업을 시간표로 한 번에 깔아 두면, 회원이 앱에서 빈자리에 직접 예약합니다.
자리가 차면 대기 예약으로 받고, 출석은 한 번에 체크해요.



1:1과 무엇이 다른가요? 그룹 수업은 **회원 없이 시간표만 먼저** 등록할 수 있어요. 회원은 앱에서 그 시간표의 **빈자리**에 예약하고, 정원이 차면 더 받지 않거나 **대기 예약**으로 받습니다.

1. 정원 있는 수업 만들기
2. 수강권 만들기
3. 회원 등록 + 앱 초대
4. 시간표 반복 등록
5. 예약 회원 확인 · 직접 넣기
6. 전원 출석
7. 그룹 예약 설정

1 정원 있는 수업 만들기

왼쪽 메뉴 **수업** → **+**. 수업명 · **정원**(예: 6명) · 기본 수업 시간 → **등록**. 정원을 2명 이상으로 넣으면 **최소 정원**이 나와요. 최소 인원이 안 모이면 수업을 자동으로 취소하고 싶을 때 씁니다(7번 설정과 함께).

① 정원 ② 최소 정원 ③ 수업 시간 ④ 등록

2 수강권 만들기

왼쪽 메뉴 **수강권** → **+** → **수업 구성**에서 그룹 수업 선택 → 횟수·기간·가격 → **등록**. 아래쪽 **예약 규칙**에서 하루·주간 최대 예약 횟수를 정하면 한 회원이 자리를 몰아서 잡는 걸 막을 수 있어요.

① 수업 구성 ② 횟수 ③ 기간 ④ 가격 ⑤ 등록

3 회원 등록 + 앱 초대

회원 → + → 신규 회원 / 기존 회원 → 이름 → 등록 → 수강권(그룹 8회권) 선택 → 등록. 회원 상세의 앱 초대하기를 누르면 회원 휴대폰으로 가입 안내 문자가 갑니다(회원 휴대폰 번호 필요). 문자를 못 받는 회원은 화면의 임시 아이디·비밀번호로 회원 앱에 로그인하면 됩니다.

4 시간표 반복 등록 (회원 없이)

일정 → + → 그룹 수업 선택 → 회원은 비워둔 채 첫 날짜·시각 → 반복 → 요일 지정(화·목) → 반복 종료일 → 저장 → 등록.

새로운 일정

수업 OFF(일반일정) 강사 종류 지정 용무일

1 그룹 필라테스

2 회원

3 2026.10.13 (화)

4 오후 7시 0분 부터

오후 7시 50분 까지 (50분 진행)

화, 목 / 2026년 10월 29일(목)까지

예약 (회원님께 공유되는 예약일(UC))

일정 메모

내 메모 (회원님께 공유되지 않는 메모입니다)

내 메모 (회원 공유 X)

① 그룹 수업 ② 회원은 비워도 됨 ③ 반복 ④ 등록

반복

1 월요일

2 화요일

수요일

목요일

금요일

토요일

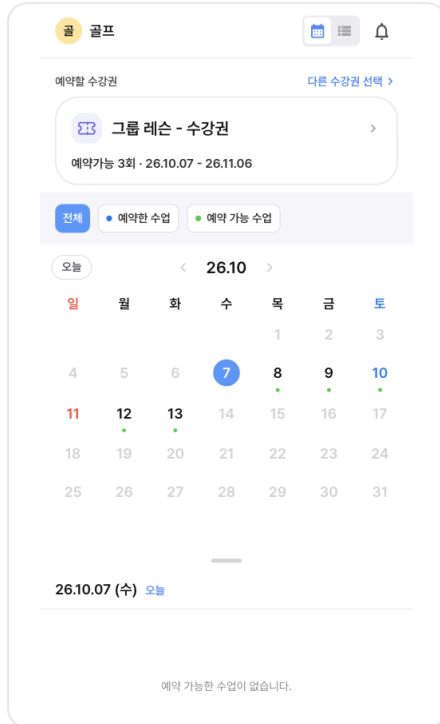
①② 화·목 선택 ③ 완료

	일	월	화	수	목	금	토
	11	12	13	14	15	16	17
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00			1 그룹 필라테스 (3/6)	2 그룹 필라테스 (0/6)			
20:00							

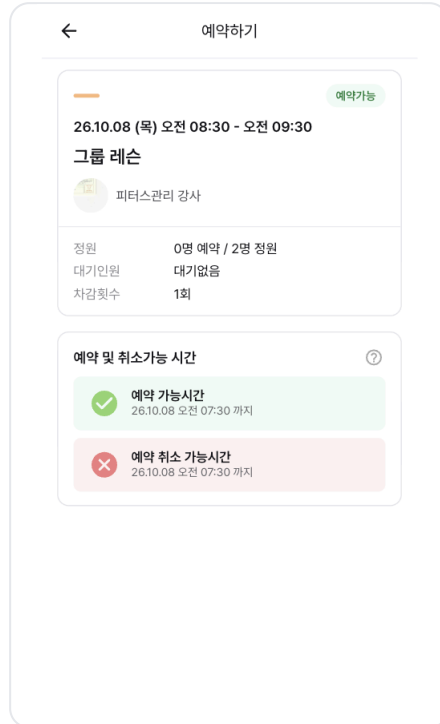
①② 화·목 19시 시간표 — 괄호 안은 (예약 인원/정원)

5 회원 예약 · 직접 넣기

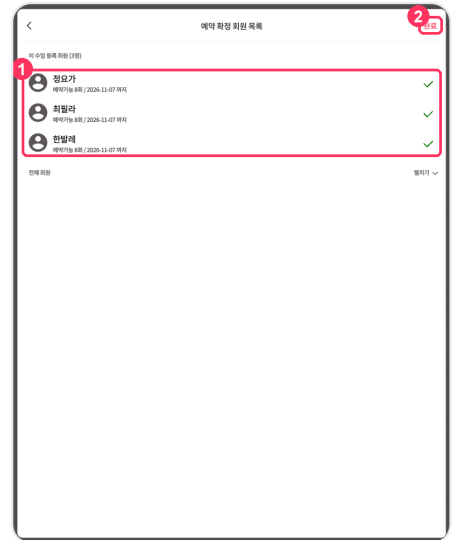
회원은 앱에서 그룹 시간표를 보고 빈자리에 예약합니다. 원장님이 직접 넣을 때는 일정표에서 수업 → 회원 줄 → 회원 선택 → 완료.



회원 앱: 그룹 시간표



회원 앱: 예약하기



① 회원 선택 ② 완료

6 예약 확인 · 전원 출석

수업을 누르면 예약 회원과 대기 회원이 보여요. 오른쪽 위 출석 체크 → 전원 출석 → 저장이면 모두 출석·횟수 차감, 빠진 사람만 결석으로 바꾸세요.



① 예약 회원 3/6 ② 대기 회원



① 전원 출석 ② 저장

7 그룹 예약 설정

설정 → 회원 예약 아래 그룹 수업:

- **예약시 자동 확정** 끄면 회원 예약이 대기로 들어오고 원장님이 확정합니다.
- **대기 허용 정원**: 정원이 찬 뒤 몇 명까지 대기로 받을지. 자리가 나면 대기 회원을 예약 회원으로 옮기세요.
- **정원 미달시 일정 자동 취소 시간**: 수업 시작 몇 시간 전에 최소 정원이 안 되면 자동 취소(회원에게 미리 안내해 주세요).
- **대기 예약 자동 취소 시간**(수업 공통): 그때까지 확정 안 된 대기 예약은 자동 취소돼요.

회원 예약

2 대기 예약 자동 취소 시간
수업 시작전 대기 예약이 자동 취소되는 시간을 선택할수 있습니다.

개인(1:1) 수업

예약시 자동 확정
기능을 꺼두면 회원님 예약시 대기 예약으로만 등록됩니다.

예약시 취소 불가
개인(1:1) 수업 예약시 취소가 불가능합니다.

다른 개인(1:1)수업과 중복 예약 허용
여러개의 개인 수업이 있는 경우 같은 시간에 여러개의 개인 수업을 예약할수 있습니다.

그룹수업과 중복 예약 허용
그룹 수업이 있는 시간에 개인 수업을 예약할수 있습니다.

같은 개인(1:1)수업 여러번(중복) 예약 허용
같은 수업이 같은 시간대에 예약되어 있어도 수업을 중복해서 예약할수 있습니다.

1 그룹 수업

예약시 자동 확정
기능을 꺼두면 회원님께서 예약시 대기 예약으로만 등록됩니다.

같은 그룹 수업 여러번(중복) 예약 허용
같은 그룹 수업을 여러번 예약할수 있습니다.

대기 허용 정원
수업 정원 초과시 대기 예약으로 등록됩니다.

정원 미달시 일정 자동 취소 시간
수업 시작전 수업의 최소 정원 이상 예약이 안된 경우 일정이 자동 폐강되는 시간을 선택할수 있습니다.
수업 매뉴에서 최소 정원을 설정해주세요.
회원님께 반드시 안내해주세요.

① 그룹 수업 설정 ② 대기 예약 자동 취소

설정이 어려우시면 02-832-1022 또는 support@pters.co.kr로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.