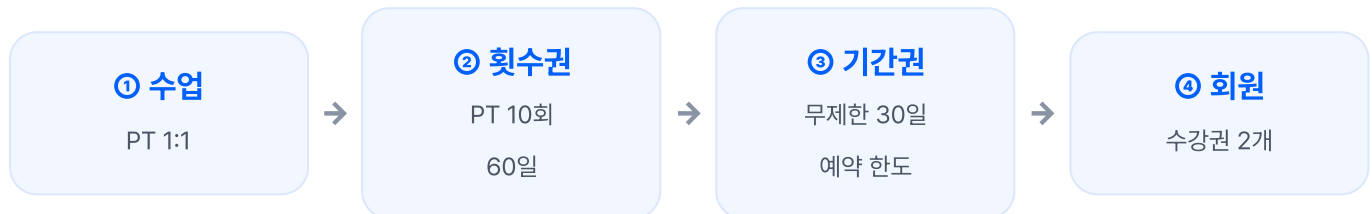


PT샵 · 개인 레슨 · PT 횡수권과 기간 회원권(헬스 이용권)을 같이 파는 곳

1:1 · 횡수권 + 기간권 매뉴얼

PT는 10회·20회 횡수권으로, 이용권은 1개월 무제한처럼 기간권으로 팔아요. 한 회원에게 두 수강권을 같이 줄 수 있고, 각각 따로 줄어들과 따로 끝나요.



어느 수강권이 빠지나요? 회원 앱에서는 수강권을 먼저 **고르고** 그 수강권에 든 수업만 예약해요. 강사가 일정을 넣을 때도 회원 줄에 **사용할 수강권**이 같이 보여요. PT 횡수권은 출석·결석 처리될 때 1회씩 줄고, 기간권은 횡수가 줄지 않고 종료일에 끝나요.

1. PT 수업 · 업무 시간
2. 횡수권 만들기
3. 기간권(무제한) 만들기
4. 회원에게 수강권 2개
5. 일정 · 차감 · 재등록

1 PT 수업 · 업무 시간

왼쪽 메뉴 수업 → + → PT(정원 1, 50분) → 등록. 강사 이름 → 업무 시간에서 PT 받을 시간을 넣으면 회원 예약이 그 시간에만 열려요.

1:1 수업: ① 수업명 ② 정원 1 ③ 예약 시작 시각 ④ 수업 시간 ⑤ 등록

① 업무 시간 ② 시작·종료 시각 ③ 요일별 설정

2 회수권 만들기

왼쪽 메뉴 수강권 → + → 수업 구성 = PT → 회수 10 · 기간 60일 · 가격 → 등록. 20회·30회도 같은 방법으로.

① 수업 구성 ② 회수 ③ 기간 ④ 가격 ⑤ 등록

3 기간권(무제한) 만들기

왼쪽 메뉴 **수강권** → + → 수업 구성(이용권으로 예약받을 수업) → **기본 횟수 = 무제한** → **30일** → 가격 → **예약 규칙**에서 하루 최대 1건 → 등록. 회원은 **수업 구성**에 든 수업만 예약할 수 있어요.

① 횟수 무제한 ② 기간 30일 ③ 하루 1회 ④ 등록

4 회원에게 수강권 2개

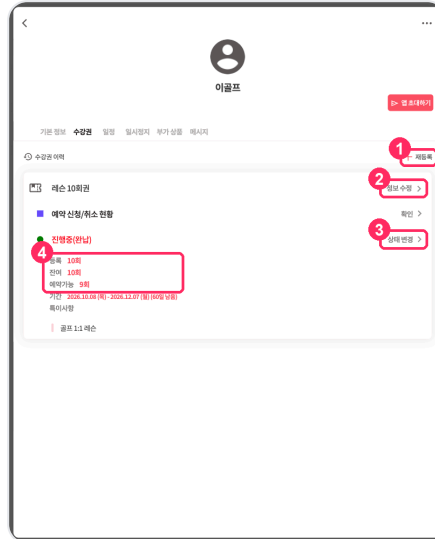
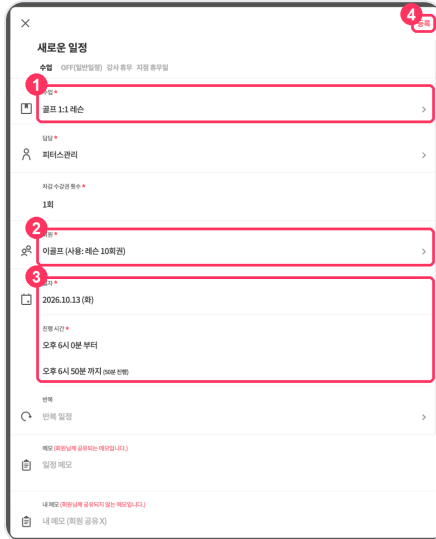
왼쪽 메뉴 **회원** → + → 이름 → 등록 → 첫 수강권(PT 10회) → 등록. 그다음 회원 → **수강권** 탭 → **재등록**으로 기간권을 하나 더 붙여요. 두 수강권이 따로 보입니다.

① 회원명 ② 수강권 ③ 자동 입력 ④ 등록

① 새 수강권 선택 ② 등록

5 일정·차감·재등록

왼쪽 메뉴 **일정** → + → 수업·회원·시간 → 등록하면 그 회원의 수강권이 같이 표시돼요. 회원 앱 예약은 회원이 고른 수강권에서 빠져요. 홈 **종료 임박 회원**은 잔여 3회 이하이거나 종료일까지 7일 이하인 회원 — PT 재등록·이용권 연장 안내 대상이에요. 남은 PT를 쉬는 동안 멈추려면 **일시정지**.



1:1 일정: ① 수업 ② 회원(필수) ③ 날짜·시간 ④
등록

① 재등록 ② 정보 수정 ③ 상태 변경 ④ 등록·잔여
·예약가능

① 정지 기간 ② 자동 기간 연장 ③ 완료

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.