

골프(평일 실내·주말 필드) · 요일마다 레슨 시간·종류가 다른 1인 강사

1:1 수업 · 요일별로 다르게 운영 매뉴얼

요일마다 레슨 가능한 시간이 다르면 **업무 시간의 요일별 설정**으로, 요일마다 레슨 **종류**까지 다르다면 아래 두 방법 중 하나를 쓰세요.



방법 A (권장, 간단) 요일마다 시간만 다르다면: 업무 시간 → **요일별 설정**에서 월~금 저녁, 토 오전처럼 넣고, 쉬는 날은 **휴무**. 회원 예약이 그 시간에만 열려요.

방법 B 요일마다 레슨 **종류**가 달라서 회원이 아무 요일이나 잡으면 안 될 때: 내 이름으로 강사를 **요일별로 하나 더** 만들고(예: 원장(평일)·원장(주말)) 업무 시간을 나눈 뒤, 수업·수강권을 각각에 연결해요. 학원 요일반 가이드와 같은 방식이에요. (수업 자체에 요일을 정하는 칸은 없어서, 담당 강사의 업무 시간으로 요일을 나눕니다.)

1. 요일별 업무 시간
2. 수업 종류 나누기(방법 B)
3. 수강권 · 회원
4. 일정 · 예약

화면은 테스트 지점의 실제 화면이며, 이름·금액은 예시입니다. 화면 속 수업·강사 이름은 다른 업종 예시일 수 있어요. 메뉴와 순서는 같습니다.

1 요일별 업무 시간 (방법 A)

왼쪽 메뉴 **강사** → 내 이름 → **업무 시간** 탭 → **요일별 설정** 켜기 → 요일마다 시작·종료 시각, 쉬는 요일은 **휴무**. 나갈 때 **변경사항 적용**을 눌러야 저장돼요.



① 업무 시간 ② 요일별 설정 ③④ 휴무 요일



① 나갈 때 변경사항 적용

2 요일마다 레슨 종류가 다를 때 (방법 B)

왼쪽 메뉴 **강사** → + → **새로운 강사로 원장(주말)**처럼 하나 더 만들고(권한은 비워둬 됨), 각 강사의 업무 시간을 요일별로 나눠요. 그다음 왼쪽 메뉴 **수업** → +로 **실내 레슨(평일)**, 담당 원장(평일), **필드 레슨(주말)**, 담당 원장(주말)처럼 만들어요. 회원 앱에는 강사 이름이 보이니 요일을 이름에 붙여 두세요. 필드 레슨처럼 미리 준비가 필요하면 그 수업의 **설정** → **예약 가능 시간**을 **하루전까지**로 바꾸면 당일 예약이 막혀요.

① 아이디 있는 강사 ② 새로운 강사

1:1 수업: ① 수업명 ② 정원 1 ③ 예약 시작 시간
④ 수업 시간 ⑤ 등록

수업 → 설정 → 예약 가능 시간: ① 하루전까지

3 수강권·회원

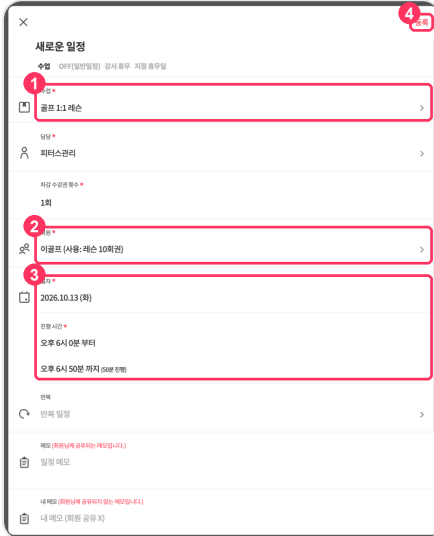
왼쪽 메뉴 **수강권** → + → 실내 10회권은 실내 레슨만, 필드 5회권은 필드 레슨만 **수업 구성**에 넣어요. 둘 다 듣는 회원은 통합권(두 수업 모두) 또는 수강권을 2개 줘요. 왼쪽 메뉴 **회원** → + → 수강권 선택 → 등록.

① 수업을 여러 개 고르면 통합 수강권

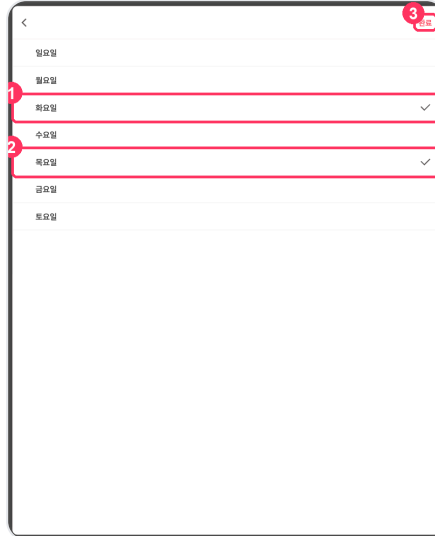
① 회원명 ② 수강권 ③ 자동 입력 ④ 등록

4 일정·예약

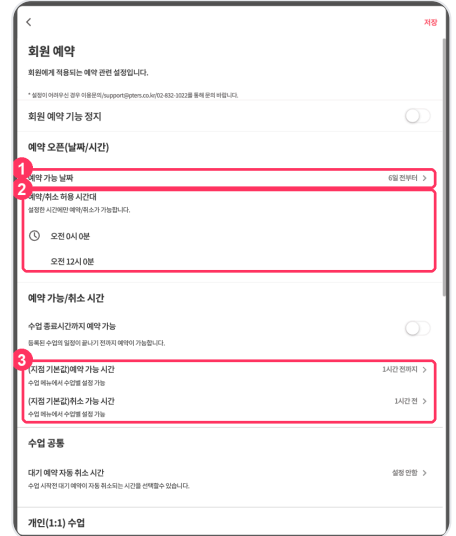
회원은 앱에서 수강권을 고르면 그 수업 담당의 업무 시간 안에서만 예약해요. 전화로 잡은 레슨은 왼쪽 메뉴 **일정** → **+** → 수업·회원·시간 → 등록(매주 같으면 **반복**). **설정** → **회원 예약**에서 며칠 앞까지 예약을 열지, 몇 시간 전까지 취소할 수 있는지 정하세요.



1:1 일정: ① 수업 ② 회원(필수) ③ 날짜·시간 ④ 등록



①② 요일 선택 ③ 완료



① 예약 가능 날짜 ② 예약 받는 시간대 ③ 예약·취소 마감

설정이 어려우시면 **02-832-1022** 또는 **support@pters.co.kr**로 연락 주세요. 화면을 같이 보며 도와드립니다.